

FORMATO DE RESERVACION DE TRANSPORTACION TERRESTRE
CANCÚN AIRPORT GROUND TRANSPORTATION RESERVATION FORM

SEGUNDO CONGRESO MUNDIAL / SECOND WORLD CANDLE CONGRESS
CANCÚN, MÉXICO, 25 – 29 JUN, 2007
HOTEL - GRAN MELIÁ CANCÚN



Name: (Last Name, First Name) Nombre: (Apellido, Nombre)	
# of Passengers: No. de Pasajeros:	
Special Requests: Requerimientos Especiales:	
Phone: Telefono:	
Fax:	
E-mail:	

Airport – Hotel – Airport Ground Transportation			Transportación Terrestre Aeropuerto – Hotel - Aeropuerto		
First name Nombre	Last name Apellido	Arrival Date Fecha Llegada	Arrival Flight/Time Vuelo de Llegada / Hora	Departure Date Fecha de Salida	Departure Flight/Time Vuelo de salida/Hora
First name Nombre	Last name Apellido	Arrival Date Fecha Llegada	Arrival Flight/Time Vuelo de Llegada / Hora	Departure Date Fecha de Salida	Departure Flight/Time Vuelo de salida/Hora
		Number of passengers traveling with you Numero de personas viajando con usted		Service Requested Servicio Solicitado	Total

To guarantee the service, your credit card information is required :
Para garantizar el servicio, la información de su tarjeta de crédito es requerida:

TARJETA DE CREDITO:
CREDIT CARD: _____
(MASTER CARD, VISA OR AMEX)

NUMERO DE TARJETA:
CREDIT CARD NUMBER _____

TRAJETAHABIENTE:
OWNER'S NAME: _____

FECHA DE VENCIMIENTO:
EXPIRATION DATE: _____

NUMERO DE SEGURIDAD:
SECURITY CODE (AMEX) : _____

FIRMA:
SIGNATURE: _____

Private Van: USD \$72.00 per van, ONE WAY. (maximum 6 passengers)

Van Privada: USD \$72.00 por van en VIAJE SENCILLO. (máximo 6 personas)

Shared Shuttle ROUND TRIP transfer airport-hotel-airport USD \$20.00 per person.

Servicio Compartido VIAJE REDONDO aeropuerto-hotel-aeropuerto USD \$20.00 por persona.

*Please see terms & conditions on next page.
Favor ver los términos y condiciones en la siguiente pagina.*

Payments must be made in advance before **June 15, 2007**
Los pagos deberán ser hecho antes del **15 de Junio 2007**

Note: Please fill this form and return it via e-mail to: ivettem@maritur.com to the attention to Ivette Medina / Sales Manager

Nota: Favor de llenar este formato y enviarlo vía fax al numero: + (52.998) 898.0640 Ext. 20 ó enviarlo vía correo electrónico a: ivettem@maritur.com a la atención de Ivette Medina / Gerente de Ventas

HEADQUARTERS

Payment with check should be payable to: **Soluciones de Viajes, S.A. de C.V. / DBA Maritur** and mailed via courier to (regular mail in Mexico is slow):

Pagos con cheques deberán hacerse a nombre de: **Soluciones de Viajes, S.A. de C.V.** y enviarse vía Servicio de Paquetería Express a:

Ivette Medina
Maritur DMC
Avenida Nichupté No. 22 Smza. 19 Mza 2
Pabellón Caribe Despacho 111
Cancún, Quintana Roo 77500
MEXICO

TERMS AND CONDITIONS:

- Please make your reservations AT LEAST 10 days before your arrival date
- Children up to three years old sitting on lap, free of charge.
- Children using a seat pay regular fee.
- Please Look for Maritur Staff after International arrival gate, as you walk outside the airport, with a sign showing the name of your group.
- If there are less than 4 people arriving and departing on the same flight, guests will probably need to wait until the van is full before departing from airport (no more than 15 minutes)
- Uniform: Red Shirt, Beige Pants and Golden name badge

TERMINOS Y CONDICIONES:

- Por favor haga su reservación POR LO MENOS 10 días antes de su fecha de llegada.
- Niños de hasta 3 años de edad sentados en las piernas de sus padres viajan gratis.
- Niños usando un asiento pagan la tarifa regular.
- Por favor contacte a nuestra personal en el aeropuerto a su llegada quien tendrá un señalamiento con el logotipo de su congreso.
- Si tenemos mas de 4 personas llegando o saliendo en un mismo vuelo, habrá una espera hasta contar con el vehículo lleno (no mas de 15 minutos)
- Nuestro uniforme: Camisa Roja, Pantalón Beige, y gafete dorado.

INCLUSIONS:

- Exclusive Maritur Staff assistant at airport and at designated hotel.
- Airport skycaps on arrival/departure and all gratuities (2 pieces per person). Additional will be charged at US\$1.00 each piece.
- Coordination of all movement of luggage between airport and hotel
- Welcome signs with the name of the group.

INCLUIDO:

- Personal de Maritur exclusivo para asistirle en el aeropuerto y su hotel.
- Maleteros a su llegada y salida, así como propinas. (2 maletas por persona, por cada maleta adicional habrá un cargo de \$1.00 USD por maleta)
- coordinación del movimiento de maletas entre el aeropuerto y el Hotel.
- Señalamientos de bienvenida con el logotipo del grupo.

HEADQUARTERS

Avenida Nichupté No. 22. Smza. 19 – Mza 2. Pabellón Caribe – Despacho 111. Cancún, Q.Roo C.P. 77500, México
Tel: (011 52 99 88) 98 06 40 X 14 Fax: (011 52 99 88) 92 89 29 X 20
web page: <http://www.maritur.com>